개인정보처리방침 변경내용 비교표

□ 주요 개정 내용

연번	개정조항	사유
1	제10조(개인정보보호책임자)	개인정보보호 책임자 변경
2	제21조(개인정보 처리방침의 변경)	개정본 적용일자 안내

□ 변경내용 비교표

현 행	개 정 (안)
제10조(개인정보보호책임자) ① 국토연구원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.	**제10조(개인정보보호책임자)** ① 국토연구원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

현 행	개 정 (안)
개인정보보호책임자(CPO) 행정실장 이강식 연락처 : (전화) 044-960-0205, (팩스) 044-211-4771, (이메일) kslee@krihs.re.kr	**개인정보보호책임자(CPO)** 행정실장 이호창 연락처 : (전화) 044-960-0428, (팩스) 044-211-4771, (이메일) hclee@krihs.re.kr
제20조(개인정보 처리방침의 변경) ① 이 개인정보처리방침은 **2026.8.24.**부터 적용됩니다. ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다. 2026. 6. 24 ~ 2026. 8. 23 적용 (클릭) 2026. 2. 27 ~ 2026. 4. 26 적용 (클릭) (이하생략)	**제21조(개인정보 처리방침의 변경)** ① 이 개인정보처리방침은 2026.8.31.부터 적용됩니다. ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다. 2026. 8. 24 ~ 2026. 8. 30 적용 (클릭) (이하생략)

개인정보 처리방침

국토연구원 홈페이지의 개인정보 처리방침을 알려드립니다

국토연구원은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보 를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에「개인정보 보호 법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리 및 보호에 관 한 절차 및 기준을 안내하고,이와 관련된 고충을 신속하고 원활 하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

기호에 마우스 커서를 대시면 세부 사항을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

일반 개인정보 수집

개인정보의 처리 목적

개인정보의 보유기간

개인정보의 파기

개인정보 처리위탁

개인정보의 제3자 제공

안전성 확보조치 사항

처리방침의 변경

고충 처리 부서

목차

「개인정보 처리방침」은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

개인정보의 처리 목적

개인정보의 처리 및 보유기간

- 처리하는 개인정보의 항목
- 개인정보의 제3자 제공
- 개인정보의 처리 위탁
- 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법
- 개인정보의 파기 절차 및 파기 방법
- 인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항
- 개인정보의 안전성 확보 조치
- 개인정보보호책임자
- 개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서
- 권익침해 구제 방법
- 개인정보의 추가적인 이용·제공의 기준
- 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법
- 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항
- 개인정보의 국외 수집 및 이전에 관한 사항
- 가명정보 처리에 관한 사항
- 고정형·이동형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
- 추가적인 개인정보 보호노력
- 개인정보 보호수준 평가 결과
- 개인정보 처리방침의 변경

제1조(개인정보의 처리목적)

①국토연구원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 대표홈페이지 콘텐츠 운영

   뉴스레터 발송, 연구성과 구독 서비스 관리, 정기 간행물 우편 발송, Q&A 관련 민원처리, 연구과제 상시제안 접수, 국토연구 논문접수 및 투고자 관리, 클린신고 접수 관리, 국토교육 관련 질의응답 및 민원처리, 공모전 접수 및 참가자 관리

2. 전자도서관 서비스 제공 및 뉴스레터 발송
3. 내부 행정업무

   국토연구원 임직원에 대한 법령준수·근로계약 체결 및 이행·복지·청사출입·경력증명서 발급, 외부전문가 POOL 운영, 수당지급 및 세무신고, 기관 수행업무에 대한 기록보존, 연구과제 수·위탁 관리, 개발협력 영프로페셔널 인턴 관리, OTP 이용, 퇴직자 인사정보 관리

4. 공정한 채용절차 운영
5. 기타 연구원 프로그램 운영

   국토사랑 글짓기 대회, GDPC 뉴스레터 발송, Krihs World Campus 참가자 관리

②개인정보파일의 등록 및 공개에 관한 사항은 제3조(처리하는 개인정보의 항목)를 참고 부탁드립니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

①국토연구원에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다.

※ 국토연구원에서 처리하는 개인정보의 보유기간은 아래 '제3조(처리하는 개인정보 항목)'에서 조회하실 수 있습니다.

제3조(처리하는 개인정보의 항목)

①국토연구원은 각 부서에서 운영하는 소관 홈페이지를 통해 수집·보유하고 있는 개인정보파일을 안내하고 있으며, 국토연구원에서 수집·보유하고 있는 개인정보파일은 다음과 같습니다. 연구원은 개인정보 처리 시 정보주체의 동의를 받고 있습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	처리목적	수집항목		보유기간
			필수	선택	
1	메일링 서비스 회원 목록	뉴스레터 소식지 배포	이름, E-Mail		수신거부시 까지
2	연구성과 구독서비스 회원	연구성과 구독서비스 구독자 관리, 정기간행물 우편 발송	이름, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 우편물 수령처		회원탈퇴시까지
3	정기간행물 우편발송 관리대장	정기간행물 중 월간국토, 국토Brief, 국토연구에 대한 우편 발송	이름, 우편물 수령처		정기 구독(배포 해지 시까지)
4	채용응시자 개인정보	1. 서류전형, 면접전형 등 채용절차의 진행 및 관리, 경력, 자격 등 확인(조회 및 검증),채용여부의 결정 2. 채용비리 감사, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 장애종류 및 등급, 보훈정보 및 번호, 지역인재 소재지, 교육사항, 경력사항, 자격사항, 연구논문사항, 외국어 사항		영구
5	Q&A 등록자 정보	Q&A 관련 민원처리	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail		3년
6	논문모집 질의응답 등록자 정보	Q&A 관련 민원처리	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail		3년
7	연구과제 상시제안 접수자 정보	연구과제 상시 제안 접수	이름, E-Mail		3년
8	국토연구 논문 투고자 정보	국토연구 논문접수 및 투고자 관리	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail	소속	6년
9	클린신고 접수자 정보	클린신고 접수 관리	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail		3년
10	국토교육 자유게시판 작성자 목록	국토교육 관련 질의응답, 민원처리	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail		3년
11	국토연구원 임직원 정보	법령 준수, 근로계약체결 이행, 복지, 청사 출입, 경력증명서 발급, 법정의무교육 진행 및 관리, 내부 서비스 이용	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 외국인등록번호, 사원번호, 급여 계좌번호, 가족사항, 학력사항, 경력사항, 발령사항, 상벌사항, 자격/면허, 급여사항, 연말정산정보, 직종, 직위	GDPC 뉴스레터 및 전자도서관 뉴스레터 (소속부서, 이름, E-mail)	준영구

12	퇴직자 인사정보	퇴직자 인사정보 관리(증명서 발급, 원천징수 등 세무·회계 처리)	사번, 이름, 주민등록번호, 부서, 직종, 직위, 직급, 근무기간, 발령사항, 상벌사항		준영구
13	전자도서관 이용자	전자도서관 서비스 제공	이름, 사번, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직종, 직위, 소속부서		퇴직처리 완료 시까지
14	GDPC 뉴스레터 메일링 목록	GDPC 뉴스레터 발송	이름, E-Mail, 소속, 부서		수신거부시 까지
15	개발협력 영프로페셔널 사업 최종 합격자(인턴) 정보	1.영프로페셔널 사업관리, 경비·정산 지원 및 교육운영, 복무 및 행정관리 2. 영프로페셔널 본인/우대사항/공모 가점 항목(사회배려층) 확인 3. 영프로페셔널 계약 종료 후 사후관리 및 취업여부 확인 4. KOICA 공채 지원시 활동 여부 확인, 직원 전환 조사 확인 5. KOICA 개발협력 사업수행기관 YP 사업 통계 작성, 기타 제반 업무 수행	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 성별, 근무지	장애인, 국가보훈대상자, 저소득층, 차상위계층, 지방인재, 북한이탈주민, 여성가장, 결혼이주자, 고졸자, 다문화가정, 위탁 가정 및 아동보육시설재원자(보호종료아동) 여부)	준영구
16	연구과제 수탁 및 위탁 담당자	연구과제 수탁 및 위탁 관리	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 소속, 직위, 직급		30년
17	공모전 참가자	공모전 접수 및 참가자 관리	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail		결과 발표일로부터 1년
18	국토사랑 글짓기 대회 참가자	대회 운영 및 관리	이름, 학교명, 학년 반	지도교사 정보(이름, 핸드폰 연락처, 이메일)	결과 발표일로부터 2년
19	기관 사진 및 영상 촬영물	기관 수행업무에 대한 기록보존	얼굴		영구
20	전자도서관 뉴스레터 메일링 목록	뉴스레터 서비스 제공	이름, E-Mail		해지신청 시까지
21	krihs world campus 참가자	krihs world campus 참가자 관리	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), E-Mail, 소속, 직위, 업무분야, 국적, 현재 거주 국가, Project Concept Paper 정보, 최종 학력, 관심분야	경력사항, 영어활용 수준(공인영어시험), 경험사항	3년
22	외부전문가 POOL	자문, 외부활동 의뢰를 위한 POOL 운영	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 소속, 학과(부서), 직위, 전문분야, 직업군		탈퇴 요청 시까지
23	기타소득자 정보	수당지급 및 세무신고를 위한 행정처리	이름, 집주소, 핸드폰(연락처), 계좌번호, 소속, 직급		10년

24	OTP 이용자	OTP 서비스 제공	이름, 사번, 핸드폰 (연락처), E-Mail, 소속부서		퇴직 처리 완료 시까지

※ 좀 더 상세한 <국토연구원>의 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) ▷ 개인정보의 열람 등 요구 ▷ 개인정보파일 목록 검색 ▷ 기관명에 "국토연구원" 입력 후 조회하실 수 있습니다. 바로가기 →

②정보주체의 동의 없이 처리하는 개인정보 항목

국토연구원은 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의 없이 처리하고 있습니다.

개인정보파일명	법적근거	처리목적	처리항목	처리 및 보유기간
국토연구원 임직원 정보	「근로기준법」 제39조, 제41조, 제48조 및 동법 시행령 제19조, 제20조, 제27조	법령 준수, 근로계약체결 이행, 복지, 청사 출입, 경력증명서 발급, 법정의무교육 진행 및 관리	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 외국인등록번호, 사원번호, 급여 계좌번호, 가족사항, 학력사항, 경력사항, 발령사항, 상벌사항, 자격/면허, 급여사항, 연말정산정보, 직종, 직위	준영구
퇴직자 인사정보	· 「국세기본법」 제85조의3 제1항 및 제2항 · 「소득세법」 제164조 제1항	원천징수 및 세무·회계 처리	이름, 주민등록번호, 주소, 계좌번호, 핸드폰 (연락처), 소속, 직급	퇴직일로부터 5년
	「근로기준법」 제42조, 동법 시행령 제22조, 제27조	근로자 명부 및 노무 관리	이름, 주민등록번호, 근무기간, 직무, 임금내역	퇴직일로부터 3년

제4조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

①국토연구원은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리합니다. 다만, 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 다음의 어느 하나에 해당하는 경우, 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다. 이외에는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
8. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
9. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

※ 위의 경우를 제외하고는 제3자 제공을 하고 있지 않습니다.

②국토연구원은 다음과 같이 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다. 바로가기 →

③국토연구원은 정부 관계부처가 합동으로 발표한 「긴급상황 시 개인정보 처리 및 보호수칙」에 따라 재난, 감염병, 급박한 생명·신체 위험을 초래하는 사건·사고, 급박한 재산 손실 등 의 긴급상황이 발생하는 경우 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다. 자세한 사항은 여기를 눌러 확인하시기 바랍니다.

④제3자 제공, 목적 외 이용사항은 공지사항을 통해 공개하고 있습니다.

제5조(개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항)

국토연구원은 개인정보처리 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하겠습니다.

①국토연구원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무목적	위탁업무내용	위탁기간
㈜플랜아이	국토연구원 홈페이지 유지보수	대표홈페이지 기능개선 및 유지관리	위탁계약 종료 시까지
하나디엠㈜	정기간행물 배포업무	정기간행물 배포	
㈜토트게이트	국토연구원 통합행정정보시스템 유지보수	KIWI 시스템, 채용사이트 기능개선 및 유지관리	
㈜두드림시스템	국토연구원 전자도서관 유지보수	전자도서관 홈페이지 회원정보 처리	
㈜교보문고	국토연구원 e-book 서비스 운영	국토연구원 e-book 서비스 이용자 관리	
㈜클라우드 시스템	2026~2027년 전산자원 통합유지보수	유지보수 대상 시스템 내 사용자 정보 처리	
㈜NSHC	OTP관리시스템 유지보수	OTP관리시스템 유지관리	
㈜아카스타	온라인 법정의무교육 운영	교육 수강생 목록 관리	
㈜케이티 밀리의 서재	스마트 지식 확장 교육 운영	밀리의 서재 계정 관리	

②국토연구원은 위탁계약 체결시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

④「개인정보 보호법」제26조에 따라 수탁자가 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 국토연구원의 동의를 받고 있습니다.

제6조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항)

①정보주체는 국토연구원에 대해 언제든지 개인정보 열람·정 정·삭제·처리정지 및 동의철회, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대 리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주 체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리 를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수 있습 니다.

②권리 행사는 국토연구원에 대해 「개인정보보호법」 시행령 제41조에 따라 "개인정보보호위원회 개인정보보호지침" **별지 제1호 서식(다운로드 링크)**으로 서면, 전자우편, 모사전 송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 국토연구원은 이에대 해 지체없이 조치하겠습니다.

가. 개인정보 포털(www.privacy.go.kr)을 통한 방법

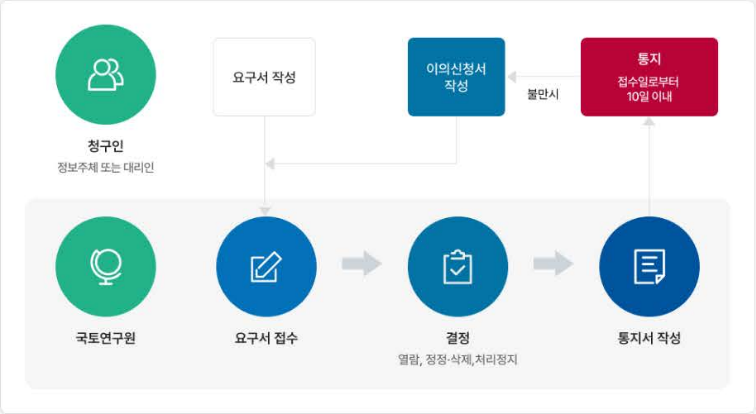
01 개인정보 포털 >
02 개인서비스 >
03 정보주체 권리행사 >
04 개인정보 열람등 요구 >
05 열람등 요구

정보주체
(또는 대리인)
개인정보포털
(개인정보보호위원회)
국토연구원
결과 통보

나. 서면·우편·모사전송(FAX)를 통한 방법

- 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제1호 서식에 따른 개인정보 열람 요구서를 개인정보보호 담당자에게 제출

「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제1호 서식 다운로드



※ 개인정보보호 담당자는 제10조(개인정보보호책임자), 제11조(개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서)를 참고하여 주시기 바랍니다.

③제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 보호법 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식 다운로드

④개인정보 열람 요구

연구원에서 보유하고 있는 개인정보는 보호법 제35조(개인 정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구 시 보호법 제35조제4항에 따라 아래의 경우 열람을 제한할 수 있습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
   가) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
   나) 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」 에 따른 각급학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
   다) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
   라) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
   마) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

⑤개인정보 정정·삭제 요구

연구원에서 보유하고 있는 개인정보파일은 보호법 제36조 에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥개인정보 처리정지·동의철회 요구

연구원에서 보유하고 있는 개인정보는 보호법 제37조에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 아래의 경우 보호 법 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

⑦개인정보 열람 등 요구에 대한 불복 청구

정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조 치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 이의신청서를 작 성하여 개인정보 보호담당자에게 이의제기를 할 수 있습니 다.

개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서 서식 다운로드 ⤓

⑧정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에, 연구원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

⑨자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동 의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명 확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다. 또한 자 동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신 체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니 다

⑩ 국토연구원은 정보주체 권리에 따른 열람 등 요구를 한 자 가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인하겠습니다.

⑪ 연구원은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보 주체에게 안내드립니다

제7조(개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항)

국토연구원은 원칙적으로 개인정보 보존기간이 경과되거나, 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 파기합니다.

①정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

※ 다른 법령에 따라 보존하는 개인정보의 항목과 보존 근거는 "제2조(개인정보의 처리 및 보유기간), 제3조(처리하는 개인정보의 항목)" 항목에서 확인 가능

②개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

   국토연구원은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 국토연구원은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 국토연구원 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

   국토연구원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

< 설치·운영하는 개인정보 자동 수집 장치 >

①국토연구원은 정보주체에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

②쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 정보주체의 브라우저에 보내는 소량의 정보로서 정보주체의 컴퓨터 또는 모바일 기기에 저장되며, 웹사이트 접속 시 정보주체의 브라우저에서 서버로 자동 전송됩니다.

가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 쿠키 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.

▶ 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome) : 웹브라우저 오른쪽 상단 '⋮' 표시 선택 > 새 시크릿 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)

- 엣지(Edge) : 웹 브라우저 오른쪽 상단 '…' 표시 선택 > 새 InPrivate 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)
- 네이버 웨일(whale) : 웹 브라우저 오른쪽 상단 '⋮' 표시 선택 > 설정 > 개인정보 보호 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터 > '모든 쿠키 차단' 또는 '서드 파티 쿠키 차단'

▶ 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 오른쪽 상단 '⋮' 표시 선택 > 새 시크릿 탭
- 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 앱 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단
- 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 아래쪽 '탭' 아이콘 선택 > 비밀 모드 켜기

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

< 행태정보의 수집·이용·제공 및 거부 등에 관한 사항 >

①국토연구원은 접속자 통계 분석 및 서비스 관리를 위해 쿠키를 활용하여 개인을 식별하지 않고 행태정보를 수집·이용하고 있습니다.

②연구원은 다음과 같이 행태정보를 수집하고 있습니다. 수집된 행태정보는 제3자에게 제공되고 있지 않으며, 제3자가 개인정보 자동 수집 장치를 통해 행태정보를 수집하도록 허용하고 있지 않습니다.

< 행태정보 수집·이용 관련 >

수집하는 행태정보 항목	행태정보 수집 방법	행태정보 수집 목적	보유·이용기간
웹사이트 방문 및 검색이력	웹 사이트 방문 시 자동 수집	방문자 통계 분석을 통한 서비스 관리	5년

③연구원은 서비스 관리를 위한 통계 분석에 필요한 최소한의 행태정보만을 수집합니다. 사상, 신념, 학력·병력 등 개인의 권리·이익이나 사생활을 침해할 우려가 있는 민감한 행태정보는 수집하지 않습니다.

④정보주체는 웹 브라우저의 쿠키 설정 변경 등을 통해 행태정보 수집을 거부할 수 있습니다. 다만, 쿠키 설정 변경으로 웹사이트 자동로그인 등 일부 서비스의 이용이 제한될 수 있습니다.

▶ 웹 브라우저를 통한 행태정보 수집 차단

(1) 크롬(Chrome)

- 오른쪽 상단 : 표시 > 설정 > 좌측의 '개인정보 보호 및 보안' > '인터넷 사용기록 삭제'를 클릭하여 삭제 여부 선택
- 설정 페이지 좌측의 '개인정보 보호 및 보안' > 서드파티쿠키 > '서드파티쿠키 차단' 여부 선택

(2) 엣지(Edge)

- 오른쪽 상단 … 표시 > 설정 > 좌측의 '개인정보, 검색 및 서비스' > '추적방지' 섹션에서 추적방지 여부 및 수준을 선택
- 'InPrivate를 검색할 때 항상 "엄격" 추적 방지 사용' 여부를 선택

▶ 모바일 브라우저를 통한 행태정보 수집 차단

(1) 크롬(Chrome)

- 안드로이드(Android) 기기의 경우 : 오른쪽 상단 '⋮' 표시 > 설정 > 사이트 설정 > '서드파티쿠키' 선택 > '서드파티쿠키 차단' 여부 선택
- 아이폰(iPhone/iPad) 기기의 경우 : 오른쪽 상단 '⋮' 표시 > 설정 > 좌측 '개인정보 보호 및 보안' > '인터넷 사용기록 삭제' > '쿠키, 사이트 데이터' > '인터넷 사용 기록 삭제' 클릭

(2) 사파리(Safari)

- 기기에서 '설정' > 'Safari' 앱 선택 > 고급 > 모든 쿠키 차단

(3) 삼성인터넷

- 삼성인터넷 앱 > 하단 '≡' 선택 > 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제 > '쿠키 및 사이트 데이터' 선택 > 데이터 삭제

⑤정보주체는 제10조(개인정보보호책임자)를 통해 행태정보와 관련하여 궁금한 사항과 거부권 행사, 피해 신고 접수 등을 문의할 수 있습니다.

제9조(개인정보의 안전성 확보 조치)

국토연구원은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

①개인정보 취급직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

②개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

③접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 1년 이상 보관·관리하고 있습니다. 다만 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 처리하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 개인정보처리시스템의 경우에는 2년 이상 보관·관리합니다.

④개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑤보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

⑥비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

⑦정기적인 자체 점검 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 월 1회 이상 개인정보 보호관리 점검을 실시하고 있습니다.

⑧내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

제10조(개인정보보호책임자)

①국토연구원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보보호책임자(CPO)

- 행정실장 이강식
- 전화 044-960-0205
- 팩스 044-211-4771
- 이메일 kslee@krihs.re.kr

개인정보보호담당자

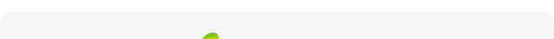
- 행정실 재무·정보팀 김하영 3급행정원
- 전화 044-960-0584
- 팩스 044-211-4771
- 이메일 hayoungkim@krihs.re.kr

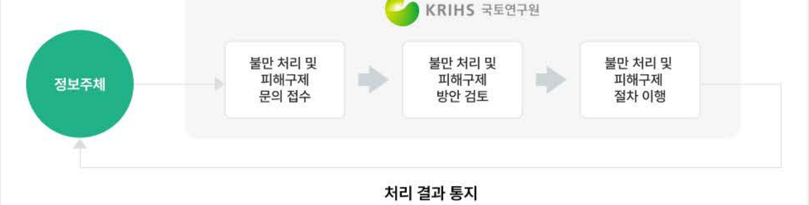
개인정보보호담당자

- 행정실 지식·홍보팀 송신헌 3급행정원
- 전화 044-960-0436
- 팩스 044-211-4771
- 이메일 songsh@krihs.re.kr

②정보주체께서는 국토연구원의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 국토연구원은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

③개인정보 처리와 관련한 불만 처리, 피해구제 등은 아래와 같은 절차로 처리됩니다.




KRIHS 국토연구원
정보주체
불만 처리 및 피해구제 문의 접수
불만 처리 및 피해구제 방안 검토
불만 처리 및 피해구제 절차 이행
처리 결과 통지

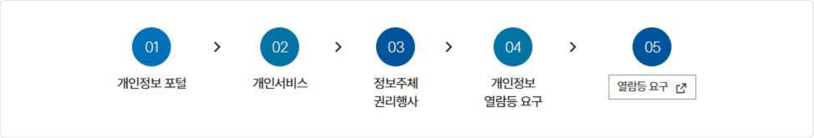
개인정보 처리와 관련한 불만 처리 및 피해구제 절차

제11조(개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서)

①정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 국토연구원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

부서명	개인정보파일	담당자	연락처
재무·정보팀	채용응시자 개인정보, 클린신고 접수자 정보, 국토연구원 임직원 정보, 퇴직자 인사정보, GDPC 뉴스레터 메일링 목록, 개발협력 영프로페셔널 사업 최종 합격자(인턴) 정보, 연구과제 수탁 및 위탁 담당자, 기타소득자 정보, 외부전문가 POOL, krihs world campus 참가자, OTP 이용자	김하영 3급행정원	(전화) 044-960-0584, (팩스) 044-211-4771, (이메일) hayoungkim@krihs.re.kr
지식·홍보팀	연구성과 구독서비스 회원, 정기간행물 우편발송, 전자도서관 이용자, 전자도서관 뉴스레터 메일링 목록, 메일링 서비스 회원 목록, Q&A 등록자 정보, 논문모집 질의응답 등록자 정보, 연구과제 상시제안 접수자 정보, 국토연구 논문 투고자 정보, 국토교육 자유게시판 작성자 목록, 공모전 참가자, 국토사랑 글짓기 대회 참가자, 기관 사진 및 영상 촬영물	송신헌 3급 행정원	(전화) 044-960-0436, (팩스) 044-211-4771, (이메일) songsh@krihs.re.kr

②정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보 보호위원회의 '개인정보보호 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.



제12조(권익침해 구제 방법)

①개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을

신청할 수 있습니다.
(아래의 기관은 국토연구원과는 별개의 기관으로서, 국토연구원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다)

개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무	개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
홈페이지	privacy.kisa.or.kr
전화	(국번없이) 118
주소	(58342) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동) 한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터

개인정보 분쟁조정위원회

소관업무	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
홈페이지	www.kopico.go.kr
전화	(국번없이) 1833-6972
주소	(03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층

경찰청 사이버범죄 신고시스템 | **(국번없이)182** 바로가기

②개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람), 제35조의2(개인정보의 전송 요구), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등), 제37조의2(자동화된 결정에 대한 정보주체의 권리 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 중앙행정심판위원회에 행정심판을 청구할 수 있습니다.

중앙행정심판위원회

홈페이지	www.simpan.go.kr
전화	(국번없이) 110
청구방법 안내	행정심판법 시행규칙 [별지 제30호서식]에 따른 행정심판 청구서를 행정심판위원회에 제출(또는 온라인 청구)

바로가기 → [별지 제30호서식] 행정심판 청구서 바로가기

제13조(추가적인 이용·제공이 지속적으로 발생 시 판단 기준)

①국토연구원은 「개인정보 보호법」 제15조제3항 또는 제17조제4항에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공 할 수 있습니다.

②국토연구원이 정보주체의 동의 없이 추가적으로 이용 또는 제공할 때 판단기준은 다음과 같습니다. 또한 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

1. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
3. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제14조(민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법)

①연구원은 수집된 민감정보를 공개하고 있지 않습니다. 그럼에도 불구하고 만약 서비스를 제공하는 과정에서 공개되는 정보에 정보주체의 민감정보가 포함됨으로써 사생활 침해의 위험성이 있다고 판단하는 때에는 서비스의 제공 전에 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법을 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 하겠습니다.

제15조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)

①연구원은 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

②연구원은 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 휴대전화번호와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동 의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인하였음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법으로 그 사실을 확인합니다.

제16조(개인정보의 국외 수집 및 이전에 관한 사항)

①연구원은 개인정보를 국외에서 수집하거나 이전받고 있지 않습니다. 그럼에도 불구하고, 향후 개인정보의 국외 수집·이전이 발생할 경우 「개인정보 보호법」 제28조의8에 따른 사항을 준수하고 공개하여 정보주체가 확인할 수 있도록 하겠습니다.

제17조(가명정보 처리에 관한 사항)

①국토연구원은 수집한 개인정보를 「개인정보 보호법」 제28조의2에 따라 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명처리하고 있으며, 다음과 같이 활용하고 있습니다.

②가명정보의 처리에 관한 사항

구분	처리 목적	처리 항목	처리기간
2022년 공공기관 임금실태 확인 보고서 작성 관련 과학적 연구	한국조세재정연구원 요청에 따른 2022년 공공기관 임금실태조사 자료 제출을 위한 임직원 정보 가명처리	고용형태, 성별, 학력, 나이, 근속년수, 직종, 2022년 6월 급여(정액,초과), 2021년 연간 상여금 및 성과급(정액, 초과)	2024.1.15.(파기 완료)

③가명정보의 제3자 제공에 관한 사항

제공받는 자	제공받는 자의 이용 목적	제공하는 항목	제공받는 자의 보유 및 이용기간
한국조세재정연구원	공공기관 임금정책 수립	고용형태, 성별, 학력, 나이, 근속년수, 직종, 2022년 6월 급여(정액,초과), 2021년 연간 상여금 및 성과급(정액, 초과)	제공일(2024.1.15.)로부터 3년

④「개인정보보호법」제28조의4에 따른 가명정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

1. 관리적 조치: 내부 관리계획 수립·시행, 개인정보 취급직원 대상 교육
2. 기술적 조치: 보안프로그램 설치 및 주기적인 갱신·점검, 접근권한 분리
3. 물리적 조치: 개인정보 물리적 보관 장소에 대한 출입통제

제18조(고정형·이동형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항)

국토연구원이 설치·운영하는 고정형·이동형 영상정보처리기기의 운영·관리에 관한 세부 사항(설치 목적·수량, 촬영 범위, 보관기간, 권리행사 방법 등)은 별도의 방침으로 정하여 관리하고 있습니다.

영상정보처리기기 운영·관리 방침 바로가기 →

제19조(추가적인 개인정보 보호노력)

①국토연구원은 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 최선을 다하며, 개인정보 보호법에서 요구하는 안전성 확보 조치 외에도 추가적인 개인정보 보호 노력을 기울이고 있습니다.

②매년 개인정보보호책임자 주관 '개인정보보호 협의회'를 개최하여 관련 규정 제·개정, 주요 정책사항 협의 등 연구원의 개인정보 보호업무를 관리·감독하고 있습니다.

③본부·팀별 개인정보보호 교육을 별도로 실시하여 개인정보보호 문화를 확산시키고 준수사항을 전파하고 있습니다. 또한 개인정보를 다량으로 처리하는 부서에 대해서는 집중 교육을 하고 있습니다.

④수집·이용·제공 동의서, 개인정보 처리방침, 개인정보 처리실태 등 각종 사항에 대한 점검을 매년 자체적으로 실시하고 있습니다.

⑤개인정보 암호화 솔루션을 도입하여, 개인정보가 포함된 데이터는 자동으로 암호화하여 관리하고 있습니다.

제20조(개인정보 보호수준 평가 결과)

①연구원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조, 제11조의2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 "공공기관 개인정보 보호수준 평가(구. 개인정보 관리수준 진단)"를 받고 있습니다.

②연구원은 2025년도 개인정보 관리수준 진단 A등급을 획득하였습니다. 또한 진단 결과에 따라 아래와 같이 개선 조치하였습니다.

1. 개인정보 처리방침 및 내부 정책 개정
2. 목적 외 이용 및 제3자 제공 동의서 분리

③연구원의 공공기관 개인정보 관리수준 진단 5개년치 실적은 다음과 같습니다.

구분	2021	2022	2023	2024	2025
등급	보통	S	A	A	A
등급 체계	2021년도: 양호(90점 이상), 보통(70점~90점 미만), 미흡(70점 미만) 2022년도~: S(90점 이상), A(80점~90점 미만), B(70점~80점 미만), C(60점~70점 미만), D(60점 미만)				

제21조(개인정보 처리방침의 변경)

①이 개인정보처리방침은 2026. 8. 24. 부터 적용됩니다.

②이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

- 2026. 6. 8 ~ 2026. 8. 23 적용
- 2026. 4. 27 ~ 2026. 6. 7 적용
- 2026. 2. 27 ~ 2026. 4. 26 적용
- 2025. 8. 22 ~ 2026. 2. 26 적용
- 2025. 4. 1 ~ 2025. 8. 21 적용
- 2025. 2. 28 ~ 2025. 3. 31 적용
- 2024. 8. 14 ~ 2025. 2. 27 적용
- 2024. 6. 17 ~ 2024. 8. 13 적용
- 2024. 4. 23 ~ 2024. 6. 16 적용
- 2024. 3. 1 ~ 2024. 4. 22 적용
- 2024. 1. 24 ~ 2024. 2. 29 적용
- 2023. 11. 21 ~ 2024. 1. 23 적용
- 2023. 9. 7 ~ 2023. 11. 20 적용
- 2023. 5. 17 ~ 2023. 9. 6 적용
- 2023. 2. 21 ~ 2023. 5. 16 적용
- 2022. 8. 30 ~ 2023. 2. 20 적용
- 2022. 7. 7 ~ 2022. 8. 29 적용
- 2021. 4. 21 ~ 2022. 7. 6 적용
- 2020. 6. 15 ~ 2021. 4. 20 적용
- 2019. 9. 17 ~ 2020. 6. 14 적용
- 2019. 5. 29 ~ 2019. 9. 16 적용
- 2018. 11. 27 ~ 2019. 5. 28 적용
- 2017. 5. 30 ~ 2018. 11. 26 적용
- 2016. 7. 29 ~ 2017. 5. 29 적용
- 2015. 6. 30 ~ 2016. 7. 28 적용
- 2015. 2. 16 ~ 2015. 6. 29 적용
- 2014. 7. 1 ~ 2015. 2. 15 적용
- 2013. 8. 7 ~ 2014. 6. 30 적용