

2025년 제1차 시설직(미화원) 공개채용 공고

국토연구원은 국토의 이용·개발·보전에 관한 정책을 종합적으로 연구하는 정부출연연구기관으로 국토의 미래를 선도할 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2025년 01월 09일

국토연구원장

- 본 채용에서 최종합격자가 수행하게 될 직무는 “준고령자 및 고령자 우선고용직종”임을 알려드립니다.
- 본 채용은 「국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 [직무설명자료]를 참고하시기 바랍니다.

1. 모집분야 및 채용인원

구분	채용직급	모집분야	채용인원
시설직	미화원	미화	1명 이내

- ※ 모집분야별 세부 업무는 첨부된 **직무설명자료** 참조
- ※ 채용전형 결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않음

2. 응시자격

구분	주요내용
지원 자격	<ul style="list-style-type: none">○ 국가공무원법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않는 자※ 남자의 경우 병역필 또는 면제자. 단, 채용일 이전 전역예정자로서 전형절차에 응시 가능한 자는 지원 가능
결격사유	<ul style="list-style-type: none">○ 본원 인사관리규정 제8조(결격사유) 각 호에 해당하는 자<ul style="list-style-type: none">- 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자- 최근 5년 내 본원 및 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 해당하는 비위면직자로서 취업제한기간이 경과하지 않은 자

구 분	주 요 내 용		
우대사항	우대사항	근거	가점부여
	국가유공자 (취업지원 대상자)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 (취업지원대상자) 및 제31조(채용시험의 가점 등) 적용	법률에 명시된 사항에 근거하여, 전형단계별 만점의 5% 또는 10% 부여
	장애인	장애인은 본원 「직원채용규칙」에 의거 우대	전형단계별 만점의 5% 부여
	국토연구원 청년인턴	「직원채용규칙」 제20조(청년인턴 가점부여) 및 「청년인턴 운영지침」 제15조(취업지원 등) 제4항에 따라 본원에서 청년인턴으로 5개월 이상 근무하고 근무평가 결과가 90점 이상으로 '우수'에 해당할 경우 ※ 단, 입사지원서 기재 시 경력사항에 청년인턴 근무경력을 반드시 기재해야 함	서류전형 시 만점의 3% 부여

3. 전형방법

□ 전형단계별 배점 및 합격 배수

구 분	1차(서류전형)	2차(면접전형)
배점	100점	100점
합격배수 및 합격기준	만점의 70% 이상 득점자 중 점수 순위로 6배수 이내	만점의 80% 이상 득점자 중 점수 순위로 1배수 이내
평가방법	경력사항, 자격사항, 자기소개서 등 평가	직무수행 적격성, 조직 적합성, 업무지식의 숙지도, 태도 및 인품 등

※ 전형별 합격자는 개별 통보 및 국토연구원 홈페이지에 공고

□ 응시원서 접수기간 및 주요 일정

구 분	기간	비고
서류접수	'25.01.09.(목)~'25.01.23.(목) 18시까지	2025년 2월 10일(월) 임용 예정
서류전형 합격자 발표	'25.01.31.(금) 예정	
면접전형	'25.02.04.(화) 예정	
최종합격자 발표	'25.02.06.(목) 이후 예정	

- ※ 서류전형 합격자 및 최종합격자는 휴대전화 및 이메일 개별 통보 예정
- ※ 상기 일정은 원내·외 상황에 따라 변경될 수 있음

4. 원서 접수

- **접수방법 : 이메일 접수(recruit@krihs.re.kr)이며, 마감 당일 18시까지 접수분에 한함**
- **이메일 접수 여부 확인을 위한 담당자 연락 필수(아래 문의처 참조)**
- **문의처 : 인재개발팀 (☎ 044-960-0130 / recruit@krihs.re.kr)**

5. 제출 서류

제출 서류	제출 방식
① 입사지원서 및 자기소개서(본원 소정양식) 1부 ※ 「개인정보의 수집 및 이용동의서」 포함	이메일 접수
② 재직/경력증명서 각 1부(해당자) ※ 입사지원서 상 기재한 경력사항을 확인할 수 있는 증빙서류 ※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 제출하되, 근무 기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 기재 ※ 경력사항 진위여부 확인을 위해 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인서를 추가로 요구할 수 있음	면접 시 제출
③ 취업지원대상자 증명서 1부(해당자) ④ 장애인 증명서 1부(해당자) ⑤ 모집 분야와 관련된 자격증 1부(해당자)	
※ 블라인드 채용을 위하여 상기 「제출 서류」 상 생년월일, 학교명, 사진 등 개인 인적사항 관련 정보는 수정 테이프 등을 이용하여 삭제 후 제출해야 함 ※ 제출서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게는 제공되지 않음	

6. 임용 조건 및 유의사항

가. 신분 및 급여체계 : 무기계약직, 본원 규정에 따름

나. 근무시간 : 06:30 ~ 15:30(휴게시간 포함)

- 다. 채용 후 3개월 간의 수습기간을 거쳐 임용하며, 수습기간 동안 근무성적 및 업무수행 능력이 미흡하다고 평가될 경우에는 재임용 하지 않음
- 라. 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 신원조사 결과 등이 채용 결격사유에 해당하는 경우 임용이 취소될 수 있음. 또한, 입사지원서 상 본인 부주의로 인한 표기 오류, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원 자격의 허위 판명 및 입사지원서 기재사항에 대한 증빙서류 미제출 등 채용비위에 해당하는 경우 입사 후에도 임용을 취소할 수 있음
- 마. 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 합격을 취소하고, 사법처리 등의 불이익을 줄 수 있음
- 바. 채용 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않으며, 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 후 3개월 이내 퇴직 시 최종 예비합격자를 순차적으로 합격자로 선발할 수 있음
- 사. 최종 합격자 결정 후 180일 이내에 응시자(최종합격자 제외)가 제출한 원본 채용서류의 반환을 요청할 경우 반환함
- 아. 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 「채용 이의신청서」 양식을 작성하여 이의 신청을 할 수 있음
- 자. 가점 항목이 복수일 경우 가장 유리한 가점 1개만 적용하며, 지원자격 등의 유효여부는 지원서 접수 마감일 기준으로 판단함
- 차. 준고령자 및 고령자의 정의는「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 시행령」 제2조 제1항 및 제2항에 따르며, 준고령자 및 고령자 우선고용직종의 경우 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제15조 제1항에 따름. 끝.