

국외출장 계획서

연구 과제 개요	과제명	UN PKO 활동지원 기술기여(스마트 캠프) 방안 연구					
	연구 책임자	이상건 (서명)		본부장		박 세 훈 (서명)	
	과제 기간	2019. 7. 24. ~ 11. 24. (4개월)					
	과제 유형	수탁과제					
출장 유형	심의 대상	<input type="checkbox"/> 과제수행		<input type="checkbox"/> 국제세미나 등 행사 참석 업무수행			
		<input checked="" type="checkbox"/> 업무수행		<input type="checkbox"/> 추가 소요예산(해당사항 체크) - 체재비(일비 <input checked="" type="checkbox"/> , 식비 <input checked="" type="checkbox"/> , 숙박비 <input checked="" type="checkbox"/> - 전문가 활용비(통역비 등 <input type="checkbox"/> , 회의비 <input checked="" type="checkbox"/> , 렌트카 <input type="checkbox"/> , 국가·도시간 교통비 <input type="checkbox"/> , 기타(예방접종비) ※ 사전 심의 받지않은 추가 소요예산은 원칙적으로 지급 불가			
	심의 생략	<input type="checkbox"/> 초청(초청자 부담)		<input type="checkbox"/> 중앙정부 요청			
<input type="checkbox"/> 계약에 의한 경우 - 수탁과제 계약서상 출장이 지정되어있는 경우(연간 2회까지) - 국가 R&D사업, KSP 정책자문사업 과제수행 관련 1년 미만 근무자 출장의 경우							
<input type="checkbox"/> 정부활동에 동반하는 경우, 기타 원장이 인정하는 경우							
목적	남수단 PKO 현지조사 및 UNGSC 워크숍 개최						
출장기간	2019. 9. 28. ~ 10. 6. (6박 9일)						
출장지	남수단(주바, 보르), 이탈리아(브린디시)						
출장자	소속	직급	성명	성별	출장경비		비고
					금액	부담기관	
	GDPC	선임연구위원	이상건	남	6,108,350원	국토연구원	6박9일
GDPC	연구원	박혜정	여	5,582,100원	국토연구원	6박9일	
【출장심사 기준 타당성 사유를 구체적으로 작성】 - 본 출장은 발주처인 국방부와 계약에 따른 과제 이행사항 중 하나로, 출장에 소요되는 비용 및 출장인원은 국방부와 계약사항에 따름							
총무관리팀 예산경영팀 협의사항	- 기존 자료활용 및 중복출장 여부 : 해당 있음(), 없음(O) - 추가 소요예산: 해당 있음(O), 없음()						

2. 출장일정

일정 (요일)	출발지	도착지	업무수행내용	접촉예정인물 (직책포함)
9월 28일(토)	인천	두바이	(13:25) 인천 출발 (18:45) 두바이 도착	
			두바이 1박	
9월 29일(일)	두바이	주바	(09:50) 두바이 출발 (14:15) 주바 도착	
9월30일(월)			(09:00-12:00) UNMISS 관계자 업무협의회 (13:00-18:00) 캠프 시설 섹터별 시찰	Mr. Rabi Burathoki, Chief Field Technology Section, UNMISS
10월1일(화)	주바	보르	(09:00-12:00) 기술관계자 심층인터뷰	
			(14:00) 주바 출발(군용기) (15:00) 보르 한빛부대 도착	
10월2일(수)	보르	주바	(16:00-18:00) 한빛부대 기술관계자 면담	
			(09:00-12:00) 한빛부대 시설 시찰, 선진캠프기술 예시자료 습득	
			(12:00) 보르 한빛부대 출발(군용기) (13:00) 주바 도착	
	주바	아디스 아바바	(17:20) 주바 출발 (19:20) 아디스아바바 도착 (23:15) 아디스아바바 출발	
	아디스 아바바	로마	(04:45) 로마 도착	
10월3일(목)	로마	브린디 시	(09:20) 로마 출발 (10:30) 브린디시 도착	
			(14:00) 연구진 회의 및 차일 워크숍 준비 @UNGSC	
10월4일(금)			(10:00-16:00) KRIHS-UNGSC Smart Camp POC Consensus Workshop	붙임 2-(3) 참조
10월5일(토)	브린디시	로마	(11:15) 브린디시 출발 (12:25) 로마 도착	
	로마		(15:15) 로마 출발	
10월6일(일)		인천	(09:40)인천 도착	

3. 활동 계획

○ UN PKO 활용 기술 현황 조사

- UNMISS 현장조사 : UN에서 검토 권고하는 남수단 캠프로 향후 시범사업 적용 가능성이 큼. 따라서 스마트캠프 범위의 기술 중 현재 사용중이거나 향후 적용을 희망하는, 수요가 큰 기술을 중점적으로 조사하여 로드맵에 표본으로 활용할 예정임.
- 한빛부대 : 남수단 보르에 위치한 우리나라 공병 파병단 부대로 여타 PKO와 비교하여 뛰어난 시설을 보유함. 따라서 한빛부대의 현재 스마트캠프 연관 기술 활용 정도를 조사하여 향후 시범사업 발전 시 적절한 예시로 활용하고, 우리 국방부가 추진중인 스마트캠프 사업에 대한 의견을 수렴하고자 함.

○ KRIHS-UN GSC (Global Service Center) 스마트캠프 워크숍 개최

□ 개최 배경

- 우리 연구원, 카이스트는 UN OICT (Office of Information and Communications Technology)와 스마트캠프의 UN측 입장과 관련하여 긴밀히 협의하고 있고, 현재 UN의 스마트캠프 사업 Scope of Work를 검토, 자문하고 있음.
- 본 워크숍은 UN OICT의 기술운영부서장 Mr. Erzen Ilijazi가 아래와 같은 이유로 권고하여 개최하게 되었음:
 - ① UN GSC는 전세계 PKO에 대한 기술 조달을 전담하는 기구로 현재까지 평화유지군의 기술수요 및 향후 예측수요에 대한 데이터베이스를 구축하고 있음.
 - ② 따라서 본 정책연구 이후 스마트캠프 사업이 UN에서 공식적으로 시범사업화 된다면, 추가적인 기술조사, 사업 구성에 따른 조달 등은 GSC 섹터별 기술 전문가가 맡게 될 예정임.
 - ③ 따라서 한국 연구진과 GSC간의 체계적인 업무공유, 상호 협조가 요구됨.
- 본 워크숍에서는 상호 검토중인 UN Smart Camp 사업의 내용과 방향, 향후 과제 등을 직접 담당자와 심도있게 논의하고, UNMISS 현장조사 내용을 토대로 로드맵 보완, 스마트캠프 모듈 및 시범사업 대상 캠프에 대한 논의를 가질 계획임.

4. 출장경비(개인별)

○ 출장비

성명	계	항공 운임	등급	체재비			비고
				일비	식비	숙박비	
이상건	6,108,350원	4,194,600원	나급	\$315 (\$35×9일)	\$416 (\$78×5½일)	\$800 (\$160×5박)	
			계	\$1,531(1,913,750원)			
박혜정	5,582,100원	4,194,600원	나급	\$234 (\$26×9일)	\$261 (\$49×5½일)	\$615 (\$123×5박)	
			계	\$1,110(1,387,500원)			
총계	11,690,450원	8,389,200원		(\$2,641) 3,301,250원			
예산 과목	UN PKO 활동지원을 위한 기술기여(스마트캠프) 방안 연구 /여비			과업지시편성여부 (수탁)			편성 : 21,546,000

주) USD 환율 1,250원 적용

○ 추가 소요비용

구분	금액	사유(상세히 기술)
숙박비 (여비)	\$22*2박*2인 = 110,000원	남수단은 치안이 좋지 않아 국방부가 권고하는 숙소를 이용해야하며, 남수단 내 국방부 이용 숙소 1박 비용은 연구원 나급 국외숙박비 정액을 상회함(나급 연구원 정액 \$123, 남수단 실제 숙박료 \$145). * 추후 환율을 고려하여 실제 추가 소요금액 정산
체재비 및 항공료 (여비)	11,320,450원 (세부내역 붙임 참조)	카이스트 글로벌기술협력센터의 박영덕 교수, 주범규 연구원은 본 정책과제의 발굴부터 사업에 참여해 왔으며, 국방부의 재위탁 불가 방침으로 여비 및 전문가활용비 등을 용역방식으로 지급하지 못한 바, 본 현지조사는 함께 참여하며 국토연구원이 체재비 및 항공료를 일체 지불하는 것으로 용역 계약에도 기재된 바 있음 * 국토연구원 국외여비정액표 기준으로 산정 * 상세내역 붙임2-(2) 참조
회의비 (회의비)	(30,000원*12인) +(30,000원*7인) = 570,000원	UN GSC 와의 업무협의회 및 워크숍 오찬시 필요 * 추후 환율을 고려하여 실제 소요금액 정산

주) USD 환율 1,250원 적용

5. 출장효과

- 현장 관계자와 직접 협의를 통해 정확한 기술수요를 파악하여 기술적용방안의 기초자료로 활용 예정
- 스마트캠프 사업화 관련 UN PKO, 책임자 및 실무자와 네트워크 강화
- 향후 UN의 스마트캠프 본사업 진행시 한국의 사업 주도 역량 및 가능성 확대

6. 기타 특기사항

- 없음

【붙임 1】

최근 1년간 해외출장 실적결과서

□ 출장자 : 글로벌개발협력센터 이상건 선임연구위원

구분	출장지	출장기간	출장목적	출장 유형	출장여비	출장경비 (부담기관)	과제명 (발주처)
1	베트남, 영국	2019. 2.20 ~ 3.2(7박10일)	워크샵 및 세미나 발표	심의 완료	1,054,800원	캠브리지대 국토연구원	글로벌 역량강화
2	오스트리아, 독일, 스페인	2019. 5. 8. ~16.(6박9일)	업무수행	심의 완료	4,136,390원	국토연구원	2019 학연연계 사업화 선도모델 지원사업(글로벌스마트시티 부문)
3	카자흐스탄	2019. 5. 26. ~ 6. 1.(5박7일)	심포지엄 참석 및 발표	심의 완료	2,838,600원	국토연구원	2019 학연연계 사업화 선도모델 지원사업(글로벌스마트시티 부문)
연구책임자			이상건 (서명)	해당 본부장	박세훈 (서명)		

【붙임 2】

추가 소요예산 상세 사용내역서

(1) 숙박비 추가 소요 내역

- 남수단은 치안이 좋지 않아 국방부가 권고하는 숙소를 이용해야하며, 남수단 내 국방부 이용 숙소 1박 비용은 연구원 나급 국외숙박비 정액을 상회함

* 추후 환율을 고려하여 실제 추가 소요금액 정산

구분	금액	추가 지원 대상 및 내역
숙박비 (여비)	\$22*2박*2인 = 110,000원 *\$1=1,250원	· (숙박비 발생비용 \$145) - (연구원 나급 정액 \$123) = \$22 · 2인 추가소요금액 지원 필요 : 국토연구원 박혜정 연구원, 카이스트 추범규 연구원

(2) 체재비 및 항공료 추가 소요 내역

성명	계	항공 운임	등급	체재비			비고
				일비	식비	숙박비	
박영덕 ¹⁾	6,108,350원	4,194,600원	나급	\$315 (\$35×9일)	\$416 (\$78×5⅓일)	\$800 (\$160×5박)	식비계산 - 1, 9일차 : 없음 - 24,5,7,8일차 : 1식 - 3,6일차 : 2식
			계	\$1,531(1,913,750원)			
추범규 ²⁾	5,582,100원	4,194,600원	나급	\$234 (\$26×9일)	\$261 (\$49×5⅓일)	\$615 (\$123×5박)	
			계	\$1,110(1,387,500원)			
총계	11,690,450원	8,389,200원		(\$2,641) 3,301,250원			

1) 카이스트 글로벌기술사업화센터 연구교수

2) 카이스트 글로벌기술사업화센터 연구원

(3) 회의비 예상사용내역

회의명	일시	기관 방문지	인원	회의비	사용목적
워크숍 준비 업무협의회	2019.10.3. 14:00	UN Global Service Center	7인	7인 X 30,000원 = 210,000원	워크숍 준비 업무협의회
KRIHS-UNGSC 스마트캠프 워크숍	2019.10.4. 10:00	UN Global Service Center	12인	12인 X 30,000원 = 360,000원	스마트캠프 워크숍 오찬

※ 회의개최계획서 첨부

※ 회의비 사용기준: 1인당 30,000원(다과 포함)

<참석자 명단(12인)>

*UN GSC인원 변동 가능성 있음

성명	직급(직책)	소속	전화번호	E-mail
이상건	선임연구위원	국토연구원 GDPC	044-960-0337	sklee@krihs.re.kr
박혜정	연구원	국토연구원 GDPC	044-960-0429	hjpark@krihs.re.kr
박영덕	연구교수	카이스트 GCC		
추범규	연구원	카이스트 GCC		
Mr. Widmark Valme	Chief Technology Design	UN Global Service Center		
Ms. Marina Dzunic	Chief Sourcing Support Unit	UN Global Service Center		
Ms. Jacquelyn Amoko	Chief Environmental Technical Unit	UN Global Service Center		
Mr. Gonzalo De Murga	Chief Infrastructure Support	UN Global Service Center		
Mr. Rabi Burathoki	Chief Field Technology Section	UNMISS		
Mr. Erzen Ilijazi	Chief Technology Operations	UN OICT		
Mr. Eduardo Gabriel Artigas Moreno	Chief Mission Support	UN OICT		
홍규덕	교수	성신여자대학교		

연구책임자 : 이 상 건

