

2024년도 국토연구원 복사 출입 업체 선정 공고

1. 공고사항

- 가. 공 고 명 : 2024년도 국토연구원 복사 출입 업체 선정(단가계약)
- 나. 추정예산 : 4억원 이상(2023년 기준, 개별 복사·제본 업체 금액 아님)
- 다. 공고방법 : 나라장터 및 본원 홈페이지 게시, 공공기관 알리오 공시
- 라. 입찰공고 및 서류접수 : 2024. 11. 25(월) ~2024. 12. 6.(금) 12:00 까지
- 마. 제출서류 평가일 : 2024. 12. 11(수)
- 바. 등록업체 결과발표 : 2024. 12. 16(월), 선정업체에 한하여 개별통보
 - ※ 상기 일정은 본 원 사정에 따라 변경될 수 있음
- 사. 업체평가: 정량 및 정성평가로 진행(평가항목 및 배점 기준 참고)
- 아. 계약기간: 계약체결일로부터 2년
 - ※ 상기 입찰과 관련된 사항은 국토연구원 총무관리팀(☎044-960-0136)으로 문의

2. 입찰방법 및 낙찰자 결정

- 가. 입찰방법: 제한경쟁입찰
- 나. 낙찰자 결정: 본원이 제시한 복사단가를 수용하는 조건으로 입찰 참여 업체 정량 및 정성평가를 통해 80점 이상인 업체 중 '사업자등록증상 소재지'가 세종특별자치시에 있으며 국토연구원과 가까운 업체를 선정(2개 업체 내외)

3. 입찰참가자격

- 가. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '중·소기업·소상공인 확인서'(입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
 - ※ '중·소기업·소상공인 확인서' 공공구매종합정보망([http:// www.smpp.go.kr](http://www.smpp.go.kr))에서 확인되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- 나. 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 입찰공고일 전일부터 개찰일까지(계약자는 계약체결일까지) 계속하여 세종특별자치시에 소재한 자
- 다. 공동도급 및 하도급 불허
- 라. 우리 원이 제시한 복사단가를 수용하는 업체

4. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부(서식 1)
- 나. 장비(장비 모델명 및 세부 사양 명기) 현황표 1부(서식 2, 3)
- 다. 납품실적증명원 1부(서식 4-1, 4-2)
- 라. 사업자등록증명원(관할 세무서장 발행) 1부
- 마. 법인등기부등본(말소사항 포함, 개인의 경우 대표자 주민등록등본) 1부
- 바. 인감증명서 1부(사용인감의 경우 사용인감계 제출)
- 사. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부(공고일 이후 발행분)
- 아. 4대보험 완납증명서 1부(공고일 이후 발행분)
- 자. 기타 사실 증명원(장애인기업, 중증장애인기업, 장애인표준사업장기업, 사회적기업, 여성기업, 중소기업 또는 소상공인, 창업기업) 각 1부(접수 마감일 현재 유효한 경우에 한함)
- 차. 서약서 1부(서식 5)

※ 상기 순서에 따라 문서 철하여 제출

5. 복사단가 : 우리 원이 제시하는 단가

구분	규격			단위	단가(원)	비고
표지	아트지 200g이상	A4, B5	컬러	권	3,000	코팅포함
		A4, B5	일반	권	1,500	코팅포함
	레자크지 180g이상	A4, B5	일반	권	1,500	무코팅
본문	미색 백상지 80g이상	A4, B5	컬러	면	250	
		A4	일반	면	30	
		B5	일반	면	25	

※ 위 단가는 부가가치세 포함 금액임

6. 유의사항 및 계약조건

가. 유의사항

- 1) 제출된 관련서류가 허위로 판정된 경우 부정당업체로 등록하여 향후 국가 및 공공기관 의 각종 계약에 대한 참가를 제한함
- 2) 등록을 원하는 업체는 우리원의 업체 등록조건(계약조건) 등 필요한 사항을 확인하여 야 하며, 확인하지 아니한 책임은 신청자에게 있음
- 3) 필요 시 현장실사를 실시할 수 있음

- 4) 발주 및 납품 등 관련하여 수시로 우리 원 방문이 가능하여야 함
- 5) 우리 원 인쇄업체로 등록된 업체는 입찰 참가 제한

나. 계약조건

1) 표지

- A4, B5를 원칙으로 하되 A3는 A4의 2배, B4는 B5의 2배를 계상함
- 200g이상의 아트지 비닐코팅 및 180g이상의 레자크지를 원칙으로 사용함

2) 본문

- A4, B5를 원칙으로 하되 A3는 A4의 2배, B4는 B5의 2배를 계상함
- 미색 백상지 80g을 원칙으로 하며, 실 복사 페이지만을 계상함
- 색간지를 사용할 경우 색구분 없이 100g이상을 사용하며, 단가는 본문 단가와 동일하게 적용함
- 칼라 복사는 4도를 원칙으로 하며, 2, 3도 복사의 경우 실비를 계상토록 함

3) 제본

- 무사무선철을 원칙으로 별도의 비용을 계상하지 않으며, 그 외 제본 형태의 경우 실비를 계상토록 함

4) 기타

- 계약체결 후 본원의 업무만을 담당할 직원을 전담 배치(비상주)하여야 하며, 본원의 복사 발주는 수시로 이루어 질 수 있으며, 납품시기 역시 수시로 요구 되어 질 수 있음
- 복사물 수령은 건별로 수령해 가는 것을 원칙으로 하되, 거리상·시간상의 이유로 일정단위로 한꺼번에 수령해갈 수도 있음. 그러나, 업체는 이를 이유로 본원의 복사물 납품에 지장을 초래하여서는 아니됨
- 업무수행 과정에서 사용자의 정당한 요구가 반영되지 않거나 계약이 이행되지 않아 발생하는 경우 해당업체에 경고장을 발부함
- 이와 관련한 경고장 발부가 3회 이상 위반 시 자동적으로 계약이 해지됨

2024. 11. 25.

국 토 연 구 원 장