

감 사	서명
최병록	

2019년도 정기감사 계획서(안)

2019. 1. 22

국토연구원

목 차

I. 기관 개요	1
1. 연혁	1
2. 설립목적	1
3. 주요기능	2
4. 조직 및 인원	3
5. 예산현황	5
6. 감사조직 및 담당자	5
7. 감사관련 규정 현황	5
II. 2019년도 감사 목표	6
1. 감사업무 기본방침	6
2. 정기감사 추진목표	6
3. 정기감사 중점감사 사항	6
III. 감사대상 부서 및 업무	8
IV. 감사반 구성	11
V. 감사방법 및 일정	12
1. 서면감사	12
2. 실지감사	12
3. 감사대상 기간	12
VI. 감사추진 절차	13
VII. 외부감사 지적사항에 대한 제도개선 이행 확인	14
VIII. 기타 정기감사에 필요한 사항	14

I. 기관개요

1

연혁

- 1978. 10. 「국토개발연구원 육성법」에 의거 개원
- 1981. 5. 한국과학기술원 부설 지역개발연구소 통합
- 1994. 5. 연구원 자체청사 신축 이전 (안양시 평촌 소재)
- 1999. 1. 「정부출연(연)법」에 의거 국토연구원으로 명칭 변경
- 2007. 8. (부설) 건축도시공간연구소 설립
- 2010. 12. 글로벌개발협력센터(GDPC) 설립
- 2012. 8. 국토계획평가센터 설립
- 2017. 1. 연구원 청사 신축이전(세종시 대책연구단지)

2

설립목적

국토자원의 효율적 이용·개발·보전에 관한
정책을 종합적으로 연구



국토의 균형발전과
국민생활의 질 향상에 기여

정관 제2조(목적) 국토자원의 효율적인 이용·개발·보전에 관한 정책을 종합적으로 연구함으로써 국토의 균형발전과 국민생활의 질 향상에 기여함을 목적으로 한다.

- 국토종합장기계획 및 지역계획 수립연구 (개정 '99. 7. 23)
- 국토 이용·보전 및 자원관리에 관한 연구 (개정 '99. 7. 23)
- 토지, 주택, 도시 및 건설산업 등 국토관련분야 정책연구
- 사회간접자본에 대한 종합연구 (개정 '99. 7. 23, 개정 '05. 1. 27)
- 국토공간정보의 체계적인 관리와 공급
- 건축도시공간 분야에 대한 연구 (신설 '07. 3. 9)
- 지방자치단체·국내외 연구기관·국제기구와 공동연구 및 연구협력사업(개정 '99. 7. 23)
- 정부·국내외 공공기관 및 민간단체 등에서의 연구용역 수탁(개정 '99. 7. 23)
- 국토전문가 네트워크 구축, 국내외 국토관련 전문가 교육 및 위탁연수 (개정 '99. 7. 23)
- 연구결과의 출판 및 배포
- 제1호 부터 제10호 까지의 부대사업 그 밖에 연구원의 목적달성을 위해 필요한 사업 (개정 '99. 7. 23)

□ 조 직

○ 조직도



○ 부서별 업무분장

부서명	분 장 업 무
국토계획·지역연구 본부	- 국토계획 및 지역계획연구 - 국토 및 지역정책 연구 - 미래국토연구 - 한반도 및 동북아 연구 등
도시연구본부	- 도시재생 및 개발 - 도시계획 및 설계 - 도시방재 연구 - 스마트·녹색도시 연구

부서명	분 장 업 무
주택·토지연구본부	- 주택 및 주거복지 연구 - 부동산 시장 연구 - 토지정책 연구 - 건설경제 및 민간투자 연구 등
국토인프라연구본부	- 전국도로망·철도망 계획 - 광역종합교통정책 - 국가물류정책 및 계획 - 대중교통 활성화를 위한 녹색교통정책 개발 등
국토정보연구본부	- 국가공간정보인프라(NSDI) 정책 및 계획 - 공간정보시장 분석 - 공간정보 기술 개발전략 - 공간의사결정지원체계 - 공간 빅데이터DB와 활용 - 공간정보기술의 글로벌화 전략 등
글로벌개발협력센터	- 축적된 국토개발의 지식과 경험을 바탕으로 교육, 컨설팅, 계획 수립 등을 통한 개발도상국 지원
기 획 경 영 본 부	- 연구기획·평가업무 - 인재개발 업무 - 총무관리 업무 - 예산경영 업무 - 재무회계 업무 - 대외협력 업무 - 지식정보 업무 - 청사관리 업무

□ 인 원

(단위 : 인)

현 원														인 턴
계 (박사)	정규직					무기계약직				비정규직				
	계 (박사)	임원 (박사)	연구직 (박사)	전문직 (박사)	지원직 (박사)	계 (박사)	연구직 (박사)	전문직 (박사)	지원직 (박사)	계 (박사)	연구직 (박사)	전문직 (박사)	지원직 (박사)	
317 (113)	160 (101)	1 (1)	136 (99)	5 (0)	18 (1)	45 (0)	3 (0)	2 (0)	40 (0)	112 (12)	105 (12)	4 (0)	3 (0)	6 (0)

※ 인원은 '18.12.05 기준 작성

※ 인턴은 현원에서 제외

5

예산현황

□ 예산총괄표(수정 요망)

<2019년도 수지예산 총괄표>

(단위 : 백만 원)

구 분	수 입				구 분	지 출			
	2018 (A)	2019 (B)	증감 (B-A)	%		2018 (A)	2019 (B)	증감 (B-A)	%
합 계	35,327	35,919	342	1.0	합 계	35,327	35,919	592	1.7
1. 정부출연금	18,161	19,279	918	5.1	1. 인 건 비	16,817	20,452	3,635	21.6
2. 자체수입	17,166	16,640	△576	△3.4	2. 연구사업비	16,329	14,046	△2,283	△14.0
가. 수탁사업수입	16,285	16,285	-	-	가. 기관고유	2,692	2,152	△540	△20.0
나. 이자수입	100	100	-	-	나. 일반사업	4,027	3,306	△721	△17.9
다. 기타수입	205	255	50	24.4	다. 수탁사업	9,610	8,588	△1,022	△10.6
• 민간출연금	150	201	51	34.0	3. 경상운영비	1,693	1,407	△286	△16.9
• 청사이전경비	-	-	-	-	가. 기본공과금	485	430	△55	△11.3
• 출판물수입	55	55	-	-	나. 자산관리비	642	237	△405	△63.1
라. 자체수입대체	576	-	△576	순감	다. 인력관련비	194	224	30	△15.4
					라. 기타운영비	372	516	144	38.7
					4. 시 설 비	488	14	△474	△97.1

6

감사 조직 및 담당자

- 조 직 : 직제규정 제11조(조직) 제3항
- 인 원 : 감사 및 감사실장 등 3인

7

감사관련 규정 현황

- 내부감사규정<붙임 1> 참조

II. 2019년도 감사목표

1

감사업무 기본방침

- 투명하고 건전한 예산집행을 통하여 운영의 합리화 구축
- 예산낭비 및 업무추진의 비효율 요소 발굴 개선
- 예방적 차원의 사전점검을 통해 위험요소 사전 차단
- 비합리적 규정 및 제도 등 개선방안 도출

2

정기감사 추진목표

- 연구사업의 추진 및 관리체계 적정성 확립
- 예산집행의 건전성·투명성 점검
- 공정하고 합리적인 업무체계 확립

3

정기감사 중점감사 사항

☐ 연구관련 사항

- 연구사업 추진 및 관리체계의 적정성
- 수탁연구 및 위탁연구과제의 적정수행 여부
- 과제 결과물 발간 여부
- 연구심의위원회 등 각종 위원회 운영 현황

- 연구관련 및 지원사업 추진의 적정성
- 연구보고서 발간 운영의 적정성
- 임직원 행동강령과 연계한 외부활동 운영의 적정성 여부(출강, 타 기관 용역 및 자문 등)

□ 행정관련 사항

- 예산편성/변경 및 집행의 적정성
- 제 규정의 제정 및 개·폐의 타당성 여부
- 공사 및 용역(수·위탁 계약), 구매계약 체결의 적정성
- 법인카드 사용처 및 집행 적정성
- 업무처리에 있어 제 규정의 준수 및 이행실태
- 국내·외 출장관리 적정성
- 복무 및 인사관리의 적정성
- 시설 및 자산관리의 적정성

□ 기타 연구원 운영 전반에 관한 사항

III. 감사대상 부서 및 업무

□ 감사대상 부서

- 전 부서 : 연구본부 및 센터, GDPC, 기획경영본부, 지원부서 등

□ 감사대상 업무

대상 부서명	감사대상 주요업무
연구본부	- 국토계획·지역연구본부 가. 국토계획 및 지역계획 연구 나. 국토·지역정책 연구 다. 미래국토 연구 라. 한반도 및 동북아 연구 마. 수도권 정책 연구 바. 지역경제 연구 사. 지역개발·사업제도 연구 아. 산업입지 연구 자. 수자원·하천유역 정책 연구 차. 기타 국토계획 관련 연구 - 도시연구본부 가. 도시계획 및 제도 연구 나. 도시재생 연구 다. 도시정책 연구 라. 도시설계 연구 마. 도시개발·사업제도 연구 바. 도시방재 연구 사. 스마트·녹색도시 연구 아. 기타 도시관련 연구 - 주택·토지연구본부 가. 주택 연구 나. 주거복지 연구 다. 토지연구 라. 부동산시장 연구 마. 건설경제 및 민간투자 연구 바. 기타 주택·토지 관련 연구 - 국토인프라연구본부 가. 전국 도로망·철도망 계획연구

대상 부서명	감사대상 주요업무
	나. 광역종합교통정책 연구 다. 국가물류정책 및 계획 라. ITS연구 라. 대중교통 활성화를위한 녹색교통정책 개발 등 5. 국토정보연구본부 가. 국가공간정보인프라(NSDI) 정책 및 계획 나. 공간정보시장 분석 및 기술개발 전략 다. 공간의사결정지원체계 연구 라. 공간빅데이터DB구축과 활용 등 6. 글로벌개발협력센터 가. 국토개발 경험의 교육·전수 나. 개도국 국토계획 수립 지원 및 개도국 국토개발 컨설팅 다 기타 국제협력 연구 및 사업
기획경영본부	1. 연구기획평가팀 가. 연구과제 기획 및 조정 나. 연구과제 평가 및 관리 다. 연구인력 및 연구관련 위원회 관리 라. 국내·외 협동연구계획 수립 및 관리 마. 중장기 경영계획 수립 바. 경영계획 추진 및 진단평가 사. 연구기관 경영평가 관련 업무 아. 기타 연구기획 및 관리와 관련된 업무 2. 인재개발팀 가. 인사기획 및 경력관리 나. 인력수급계획 수립 및 인력 채용 다. 성과관리 및 근무성적종합평정 라. 연봉 및 보상체계 관리 마. 직무교육 및 훈련 관련 업무 바. 기타 인력개발과 관련된 업무 3. 총무관리팀 가. 복리후생 나. 규정 및 문서관리 다. 보안관리 및 비상계획 라. 노사관계

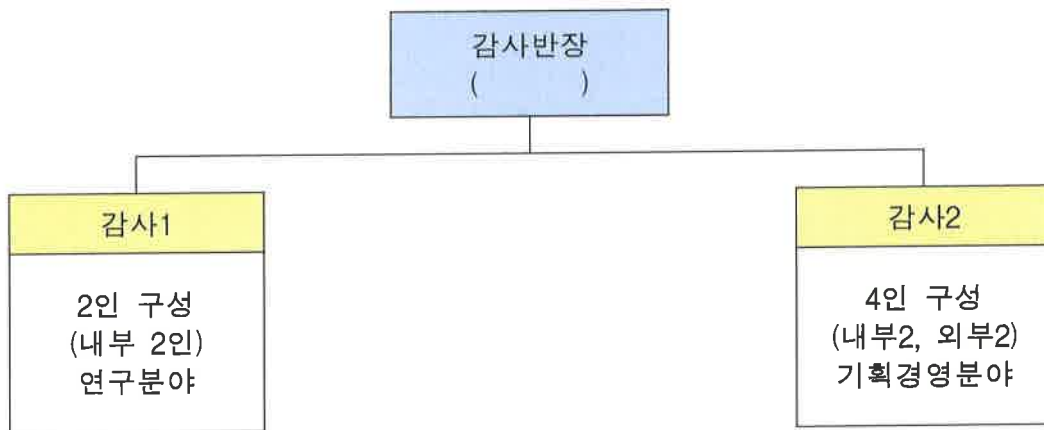
대상 부서명	감사대상 주요업무
	마. 청사시설, 개인용 컴퓨터(PC) 등 자산관리, 계약업무 등 4. 예산경영팀 가. 예산의 기획 및 편성운영 나. 정부출연금의 요구 및 관리 다. 민간출연금, 보조금 등 기금조성계획 및 운영 라. 수입·수탁연구 및 위탁연구에 관한 계약 등 5. 재무회계팀 가. 수입·지출 및 자금운영 나. 회계결산 다. 세무업무 라. 퇴직금 충당금 적립 및 운용 등 6. 대외협력팀 가. 대외협력 기획 및 관련 업무 나. 연구성과 홍보 다. 보도기획 및 언론관련 업무 라. 국토관련 전문가 네트워크 구축 및 운영 마. 국토교육 관련 업무 등 7. 지식정보팀 가. 연구원 발간물 기획, 편집 및 발간 나. 도서관 및 전자도서관 운영 다. 국토연구관련 자료 및 성과물 등 지적자산 관리 라. 연구 및 경영관련 정보시스템 개발, 운영 및 관리 마. 홈페이지 운영 및 관리 바. 전산보안 업무 등
	8. 청사관리팀 가. 청사시설, 건축·조경·위생·방화·주차관리 나. 전기·기계설비(냉난방 포함) 운영·관리 다. 출입관리시스템 운영·관리 및 시설보안, 비상계획 라. 회의실 관리 및 관련 기기 유지운영 마. 식당, 매점, 체력단련실, 관사 등 직원 지원시설 관리 등

IV. 감사반 구성

○ 감사반 구성 계획

- 내부감사규정 제7조에 따라 별도의 감사반 구성
- 감사인원 감사반장을 포함하여 총 6인 내외 구성하고, 효율적 감사수행을 위해 2개 부문으로 나누어 실시
- 감사인은 감사업무에 적합한 내부인원을 선발하되, 외부 전문가가 필요할 때는 외부전문가 초빙

<감사반 구성>



V. 감사방법 및 일정

1

서면감사

○ 감사방법

- 부서별 감사대상에 대한 중점감사 사항 자료를 서면으로 제출 요구
- 제출 자료를 중심으로 서면감사 실시

○ 추진일정 : 2019. 6. 20 ~ 7. 31

2

실지감사

○ 감사방법

- 서면감사 시 부족한 부분과 직접 현장 확인이 필요한 사항에 대해서 실지감사 실시

○ 추진일정 : 2019. 8. 1. ~ 8. 31.

3

감사 대상 기간

○ 대상기간 : 2018. 1. 1. ~ 2018.12. 31(필요시 2017년도를 포함)

VI. 감사추진 절차

<감사추진 절차 로드맵>

일정	추진절차	담당부서
1. 14-1. 21	감사계획 수립	감사실
↓	↓	↓
1. 22-1. 31	감사계획 승인	감사
↓	↓	↓
2. 11	연구회 제출 및 원장 통보	감사실
↓	↓	↓
6. 20- 7. 31	실지(혹은 서면) 감사 실시	감사반
↓	↓	↓
8. 1- 8. 31	감사결과 보고	감사반
↓	↓	↓
9. 9-9. 20	감사결과에 따른 시정조치 이행	해당 부서

VII. 외부감사 지적사항에 대한 제도개선 이행 확인

□ 2018년 감사원 감사 지적사항에 대한 이행 점검

지 적 사 항	조 치 사 항	처분내역
<승진인사제도 투명하게 운영 > ○ 승진예정 인원 등 승진인사와 관련된 중요 사항을 사전 공지 등 승진인사 제도를 투명하게 운영(현지주의)	○ 2018년 하반기 이후 승진예정 인원 등 승진인사와 관련된 중요사항에 대하여 원장의 내부결재 후 이를 내부 인터넷망에 사전 공지 시행	개선

VIII. 기타 정기감사에 필요한 사항

- 외부 전문가 초빙 필요
- 자체 정기감사 시 내부 인력 지원 요청
- 자체 정기감사 지적사항 및 개선사항에 대하여 직원 공유 필요

- 붙임 1. 내부감사규정
2. 자체감사반원 일반수칙
3. 서면 자료 요구서
4. 종합감사일지